

教育部办公厅

教社科厅函〔2024〕24号

教育部办公厅关于 2024 年度教育部 哲学社会科学研究重大课题攻关项目和 高校思想政治理论课教师研究专项重大课题 攻关项目招标工作的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校、部省合建各高等学校：

根据《教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目管理办法（试行）》，现将 2024 年度教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目和高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目招标工作有关事项通知如下。

一、招标课题和资助额度

本次招标课题分为两类：

（一）2024 年度教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目招标课题共 46 项，每项课题资助经费原则上为 50—80 万元。

（二）2024 年度教育部高校思想政治理论课教师研究专项重

大课题攻关项目招标课题共 15 项，每项课题资助经费原则上为 40 万元。

二、投标条件和有关要求

(一) 每位首席专家（投标者）本次只能选择两类招标课题中的 1 项进行投标。

(二) 首席专家必须是法人（高等学校）担保的高等学校具有正高级专业技术职称的有关人员，能够担负起课题研究实际组织和指导责任。同时，高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目首席专家必须是专职思想政治理论课教师，实际从事思想政治理论课教学、研究工作并真正承担和负责组织项目实施；需要跨学科联合攻关的高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目，应有法学、社会学、中共党史党建学、教育学、心理学、新闻传播学、历史学以及统计学、计算机科学与技术、管理学等相关学科专家作为子课题负责人或课题组成员参与申报。

(三) 首席专家只能为 1 名。

(四) 首席专家不能作为子课题负责人或课题组成员参与本次投标的其他课题，子课题负责人本次只能参与 1 个课题投标，课题组成员最多参与 2 个课题投标。

(五) 有以下情况之一者不得投标：

1. 承担国家社会科学基金重大项目、重大研究专项项目及其他国家级科研重大项目尚未完成者；

2. 承担历年教育部人文社会科学重点研究基地重大项目、教育部哲学社会科学研究后期资助重大项目尚未完成者；

3. 正在承担教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目、高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目的首席专家，在 2024 年 9 月 20 日（星期五）前未提出最终成果鉴定申请者。

（六）申请同年度国家社会科学基金重大项目、重大研究专项项目及其他国家级科研重大项目的首席专家，本次不能投标教育部重大课题攻关项目。

三、申报办法和程序

（一）以学校为单位，集中统一申报，不受理个人申报。

（二）本次项目投标通过网络平台在线申报。教育部社会科学司主页（www.moe.gov.cn/s78/A13/）工作专栏“教育部人文社会科学研究管理平台·申报系统”（以下简称申报系统）为本次申报的唯一网络平台，项目网络申报办法及流程以该系统为准。

（三）《教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目投标评审书》、《教育部高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目投标评审书》（以下简称《投标评审书》）启用 2024 年新版本，以前版本无效。由学校科研管理部门组织投标者下载并按要求填写《投标评审书》。投标材料应符合招标文件提出的实质性要求和条件，不得自行改动招标课题名称。

（四）自 2024 年 8 月 15 日（星期四）起受理项目网上申报。请各高校科研管理部门登录申报系统，在相应类别的项目申报模

块在线填报投标项目基本信息，并分别上传签字盖章的 PDF 版本《投标评审书》（文件大小不超过 20M）及附件材料（文件大小不超过 80M），本阶段无需报送纸质申报材料。待立项公布后，已立项项目报送 1 份签字盖章的纸质申报材料，教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目报送至高校社会科学研究评价中心，高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目报送至高校社会科学管理咨询服务中心。

（五）本次项目网络申报截止日期为 2024 年 9 月 20 日（星期五），高校科研管理部门须在此之前对本校投标项目的基本信息进行在线审核确认。

（六）已开通申报系统账号的高校科研管理部门，以原有账号、密码登录系统，并及时核对单位信息；未开通账号的高校科研管理部门，请登录申报系统，登记单位信息、设定登录密码，打印开通账号申请表并加盖管理部门公章，传真至 010-62519525。待审核通过后，即可登录申报系统进行操作。有关申报系统及技术问题请咨询 010-62510667、15313766307、15313766308，电子邮箱：xmsb@sinoss.net。

高校社会科学研究评价中心联系方式：010-58556246、18210339881，电子邮箱：pingjzx@126.com。地址：北京市朝阳区惠新东街 4 号富盛大厦 1 座 12 层，邮编：100029。

高校社会科学管理咨询服务中心联系方式：010-58805145，电子邮箱：moesk@bnu.edu.cn。地址：北京市海淀区新街口外大

街 19 号北京师范大学科技楼 C 区 1001 室，邮编：100875。

- 附件：1. 2024 年度教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目和高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目招标课题指南
2. 教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目投标评审书
3. 教育部高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目投标评审书
4. 2024 年度教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目和高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目申报常见问题答疑

教育部办公厅

2024 年 8 月 2 日

(此件主动公开)

部内发送：有关部领导，办公厅

教育部办公厅

2024年8月5日印发

附件 1

2024 年度教育部哲学社会科学研究重大课题 攻关项目和高校思想政治理论课教师研究 专项重大课题攻关项目招标课题指南

一、教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目

1. 习近平文化思想对马克思主义理论的创新和发展研究
2. 习近平总书记关于必须坚持人民至上的重要论述研究
3. 习近平总书记关于教育强国建设的重要论述研究
4. 习近平总书记关于构建中国话语和中国叙事体系重要论述研究
5. 习近平新时代中国特色社会主义思想国际传播研究
6. 马克思主义理论视域下新质生产力的理论创新与发展对策研究
7. 全球文明格局的演变态势与中国文明进路研究
8. 以教育强国建设支撑引领中国式现代化研究
9. 儒家心学通史研究
10. 建设中华民族现代文明的哲学基础问题研究
11. 学校家庭社会协同提高学生身心健康水平的体制机制研究
12. 人工智能和教育深度融合研究
13. 人才计划实施对高校人才队伍建设的作用研究
14. 教育家精神弘扬与落实机制研究

- 15.数智时代高等教育教学评估创新研究
- 16.高等教育规模、结构、质量要素协同促进经济与社会高质量发展研究
- 17.苏轼全集会校会注会评研究
- 18.全元佚著辑考
- 19.海外学者中国词学研究目录汇编与学术史考察
- 20.丝绸之路视域下中欧绘画交流通史研究
- 21.中华文明精神标识的艺术呈现与传播研究
- 22.中国文化核心概念外译史文献整理、研究和数据库的建设
- 23.夏商文明考古研究
- 24.清时期中国区域地理研究（1644-1911）
- 25.文明互鉴视野下 17-20 世纪中法文化交流档案整理与历史研究
- 26.加强人大对政府债务的审查监督研究
- 27.建设金融强国的内涵、特征与路径研究
- 28.数字经济时代的数据价值、隐私权益与规制政策设计研究
- 29.农村土地流转与乡村治理现代化研究
- 30.人工智能背景下马克思劳动价值论时代化研究
- 31.人口形势变化与推进共同富裕机制、路径、政策研究
- 32.中国式现代化进程中宏观政策与就业政策协同联动研究
- 33.涉外领域法治体系建设研究
- 34.中华优秀传统文化法律文化的创造性转化和创新性发展问题研究

- 35.中国特色公益诉讼立法重大问题研究
- 36.城乡融合发展背景下的农民工流动新趋势与政策研究
- 37.中华民族共同体史料体系、话语体系、理论体系构建研究
- 38.与中国式现代化相适应的乡村医疗卫生体系建设研究
- 39.新时代中国城市更新行动的社会空间效应研究
- 40.维护和提升国土空间安全韧性支撑高质量发展研究
- 41.面向重大自然灾害的中国应急物资储备及调度体系研究
- 42.人口高质量发展背景下社会保障可持续性问题研究
- 43.生成式人工智能系统的风险治理与能力构建研究
- 44.社会主义现代化强国建设需求下高校毕业生就业促进研究
- 45.我国未来产业创新生态系统培育的机理、路径和政策研究
- 46.中医药视角的全生命周期健康管理体制机制研究

二、高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目

- 1.党的二十届三中全会精神融入高校思政课研究
- 2.习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论融入思政课的典型案例库研究
- 3.构建以习近平新时代中国特色社会主义思想为核心内容的思政课课程教材体系研究
- 4.高质量建设“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”课的难点、堵点及对策研究
- 5.“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”示范课建设研究
- 6.守正创新推动思政课建设内涵式发展的重难点及对策研究

- 7.高校思政课教学范式和话语叙事方式转变研究
- 8.思政课以中国特色社会主义取得的举世瞩目成就为内容支撑的教学案例库建设研究
- 9.思政课以中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化为力量根基的教学资源建设研究
- 10.新时代高校思政课教师评价机制改革研究
- 11.大中小学思政课一体化管理体制研究
- 12.高校思政课教学质量监测与提升研究
- 13.高校马克思主义学院共建帮扶机制化研究
- 14.健全领导干部讲思政课长效机制研究
- 15.大学生思政课实践活动育人效果跟踪研究

附件 2

投标课题序号：

教育部哲学社会科学研究重大课题
攻关项目

投标评审书

课 题 名 称

首 席 专 家

所 在 学 校

所在院、系、所

申 请 日 期

年 月 日

教育部社会科学司制

2024 年 8 月

投标人承诺：

本人已阅知“招标工作通知”和“申报常见问题答疑”，对《投标评审书》所填各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。子课题负责人、课题组成员均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，投标单位和首席专家承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《投标评审书》为有约束力的协议，遵守教育部的有关规定，遵循学术规范，恪守科研诚信，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。教育部有权使用本《投标评审书》所有数据和资料。

投标人签字：

填 表 说 明

1. “基本信息表”部分栏目填写说明：

课题名称：必须与招标课题名称严格一致；**主题词：**按研究内容设立，一般不超过3个，词与词之间空一格；**涉及学科：**一般不超过3个；**首席专家：**限填1人，每个子课题只能设1名负责人；**通讯地址及联系方式：**请准确填写有效联系方式，尤其是手机和电子邮件；**预期成果**可选报多项。最终成果须是对研究内容高度凝练、具有重大学术价值和社会影响的标志性成果，篇幅原则上要求在40万字左右。最终成果标题应与批准课题名称相符。

2. 《投标评审书》填写要简洁、规范、准确、清晰，适当控制篇幅和字数。本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。《投标评审书》填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

3. 本表所列经费单位，一律为万元。

4. 封面的“投标课题序号”为教育部社会科学司公布的招标课题序号。

目 录

一、基本信息表.....	()
二、研究基础.....	()
表 1. 首席专家学术简历.....	()
表 2. 课题组（含校外）其他成员情况.....	()
三、课题论证.....	()
表 3. 研究状况和选题价值.....	()
表 4. 总体框架和预期目标.....	()
表 5. 研究思路和研究方法.....	()
表 6. 重点难点和主要创新之处.....	()
表 7. 子课题结构和主要内容.....	()
表 8. 参考文献和研究资料.....	()
四、研究计划.....	()
表 9. 研究进度和任务分工.....	()
五、经费预算.....	()
六、审核意见.....	()

一、基本信息表

课题名称								
主题词								
学科分类				相关学科				
研究类型				A. 基础研究 B. 应用研究 C. 综合研究				
首席专家	姓名		性别		民族		出生年月	
	行政职务		专业职务			最后学位		
	研究专长							
	身份证号			手机号码				
	电子邮箱			通讯地址				
子课题负责人	姓名	身份证号	职称/职务	研究专长	手机号码	单位		
预期成果			A. 专著 B. 译著 C. 论文 D. 研究报告 E. 工具书 F. 数据库 G. 其他					
投标经费	万元	计划完成时间						

二、研究基础

表 1. 首席专家学术简历

提示：1. 本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励等基本情况；2. 本人主要研究领域和研究专长。

近五年以来作为第一负责人承担与投标课题相关的重点项目情况（限 5 项）

序号	课题名称	项目来源 (立项号)	批准 经费	批准 时间	是否 结项
1					
2					
3					
4					
5					

近五年以来作为第一署名人发表的与投标课题相关的代表性研究成果（限 10 项）

序号	成果名称	出版、发表、提交（鉴定）单位 和时间
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

表 2. 课题组（含校内外）其他成员情况					
序号	姓名	身份证号	职称	研究专长	单位
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
近五年来与投标课题相关的主要研究成果					

注：1.本表填写首席专家和子课题负责人以外的所有课题组成员情况。
 2. “与投标课题相关的主要研究成果”，不要求提供成果首页并版权页复印件，但须注明出版社、出版时间和刊物名称、刊期。
 3.国外课题组成员的姓名、单位请同时填写中文和外文，“与投标课题相关的主要研究成果”可只填写外文。

三、课题论证

表3. 研究状况和选题价值

填写参考提示：1. 国内外相关研究的学术史梳理或综述。2. 对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义（本项重点填写）。

表4. 总体框架和预期目标

填写参考提示：1. 本课题内含的总体问题、研究对象和主要内容，总体研究框架和子课题构成，子课题与总课题之间、子课题相互之间的内在逻辑关系。2. 本课题研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用或实践运用、服务决策等方面的预期目标。

表5. 研究思路和研究方法

填写参考提示：1. 本课题的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2. 针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性（本项重点填写）。

表 6. 重点难点和主要创新之处

填写参考提示：1. 本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。2. 本课题研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写）。

表7. 子课题结构和主要内容

子课题名称（之一）：

负责人姓名

承担单位

填写参考提示：1. 本子课题拟解决的主要问题和重点研究内容，研究思路和研究方法，研究计划和任务分工，研究目标和预期成果；2. 子课题负责人学术简介、相关代表性成果（限5项）及其主要观点和同行评价等；3. 子课题组成员的基本构成及相关代表性成果（限5项）简介。

注：除规模较大项目外,子课题一般不超过5个。请自行复制本表之二、之三、…

表8. 参考文献和研究资料

填写参考提示：1. 按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要中外参考文献。2. 基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。

四、研究计划

表 9. 研究进度和任务分工

填写参考提示：1. 本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。2. 首席专家和核心成员的具体任务分工和每年投入时间（月）。3. 主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。

五、经费预算

类别	金额 (万元)	经费预算的依据及用途的简要说明
申请经费总额		
直接经费合计		
业务费		
劳务费		
设备费		
间接经费		
其中外拨经费		

申请经费年度预算 (不含其它来源经费)	年份	2024 年	2025 年	2026 年
	金额 (万元)			

注：请根据研究计划合理编制年度预算，严格按照年度预算执行经费，研究经费使用范围参照《高等学校哲学社会科学繁荣计划专项资金管理办法》（财教〔2021〕285号）中的有关说明填写。

六、审核意见

所在院系/研究机构审核意见

(本院系或研究机构对投标课题的审核意见, 可能为该课题研究提供的条件)

负责人签章

院系/研究机构公章

年 月 日

学校担保意见、学校科研管理部门的监督管理措施

(1.为保证首席专家和主要研究人员在项目研究周期内有充足的研究时间而制定的特殊政策或措施; 2.对《投标评审书》内容做真实性审查。)

负责人签章

科研管理部门公章

年 月 日

附件 3

投标课题序号：

教育部高校思想政治理论课教师研究专项
重大课题攻关项目

投标评审书

课 题 名 称

首 席 专 家

所 在 学 校

所在院、系、所

申 请 日 期

年 月 日

教育部社会科学司制

2024 年 8 月

投标人承诺：

本人对《投标评审书》所填各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。子课题负责人、课题组成员均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，投标单位和首席专家承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《投标评审书》为有约束力的协议，遵守教育部的有关规定，遵循学术规范，恪守科研诚信，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。教育部有权使用本《投标评审书》所有数据和资料。

投标人签字：

填 表 说 明

1.“基本信息表”部分栏目填写说明：

课题名称：必须与招标课题名称严格一致；主题词：按研究内容设立，一般不超过3个，词与词之间空一格；涉及学科：一般不超过3个；首席专家：限填1人，每个子课题只能设1名负责人；通讯地址及联系方式：请准确填写有效联系方式，尤其是手机和电子邮件；预期成果：指最终成果形式，可选报1—2项。

2.《投标评审书》填写要简洁、规范、准确、清晰，适当控制篇幅和字数。本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。《投标评审书》填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

3.本表所列经费单位，一律为万元。

4.封面的“投标课题序号”为教育部社科司公布的招标课题序号。

目 录

一、基本信息表	()
二、研究基础	()
表 1.首席专家学术简历	()
表 2. 课题组（含校内外）其他成员情况	()
三、课题论证	()
表 3.研究状况和选题价值	()
表 4.总体框架和预期目标	()
表 5.研究思路和研究方法	()
表 6.重点难点和主要创新之处	()
表 7.子课题结构和主要内容	()
表 8.参考文献和研究资料	()
四、研究计划	()
表 9.研究进度和任务分工	()
五、经费预算	()
六、审核意见	()

一、基本信息表

课题名称								
主题词								
学科分类		相关学科						
研究类型		A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究						
首席专家	姓名		性别		民族		出生年月	
	行政职务		专业职务				最后学位	
	研究专长							
	身份证号				手机号码			
	电子邮箱				通讯地址			
子课题负责人	姓名	身份证号		职称/职务		研究专长	手机号码	单位
预期成果		A.专著 B.译著 C.论文 D.研究报告 E.工具书 F.数据库 G.其他						
投标经费		万元		计划完成时间				

二、研究基础

表 1.首席专家学术简历

提示：1.本人学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况；2.本人主要研究领域和研究专长。

近五年以来作为第一负责人承担与投标课题相关的主要项目情况（限 5 项）

序号	课题名称	项目来源 (立项号)	批准 经费	批准 时间	是否 结项
1					
2					
3					
4					
5					

近五年以来作为第一署名人发表的与投标课题相关的代表性研究成果（限 10 项）

序号	成果名称	出版、发表、提交（鉴定）单位和时间
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

表 2. 课题组（含校外）其他成员情况

序号	姓名	身份证号	职称	研究专长	单位
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

近五年来与投标课题相关的主要研究成果

<p>近五年来与投标课题相关的主要研究成果</p>

- 注：1.本表填写首席专家和子课题负责人以外的所有课题组成员情况。
 2.“与投标课题相关的主要研究成果”，不要求提供成果首页并版权页复印件，但须注明出版社、出版时间和刊物名称、刊期。

三、课题论证

表3.研究状况和选题价值

填写参考提示：1.本课题相关研究的学术史梳理或综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义（本项重点填写，不超过5页）。

表4.总体框架和预期目标

填写参考提示：1.本课题内含的总体问题、研究对象和主要内容，总体研究框架和子课题构成，子课题与总课题之间、子课题相互之间的内在逻辑关系。2.本课题研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用或实践运用、服务决策等方面的预期目标。（不超过5页）

表5.研究思路和研究方法

填写参考提示：1.本课题的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2.针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性（本项重点填写）。

表 6.重点难点和主要创新之处

填写参考提示：1.本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。2.本课题研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写，不超过 5 页）。

表7.子课题结构和主要内容（每个子课题不超过5页）

子课题名称（之一）：

负责人姓名

承担单位

填写参考提示：1.本子课题拟解决的主要问题和重点研究内容，研究思路和研究方法，研究计划和任务分工，研究目标和预期成果；2.子课题负责人学术简介、相关代表性成果（限5项）及其主要观点和同行评价等；3.子课题组成员的基本构成及相关代表性成果（限5项）简介。

注：除规模较大项目外,子课题一般不超过5个。请自行复制本表之二、之三、...

表8.参考文献和研究资料

填写参考提示：1.按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要中外参考文献。2.基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。

四、研究计划

表 9. 研究进度和任务分工

填写参考提示：1.本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。2.首席专家和核心成员的具体任务分工和每年投入时间（月）。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。

五、经费预算

类别	金额 (万元)	经费预算的依据及用途的简要说明
申请经费总额		
直接经费合计		
业务费		
劳务费		
设备费		
间接经费		
其中外拨经费		

申请经费年度预算 (不含其它来源经费)	年份	2024 年	2025 年	2026 年
	金额 (万元)			

注：请根据研究计划合理编制年度预算，严格按照年度预算执行经费，研究经费使用范围参照《高等学校哲学社会科学繁荣计划专项资金管理办法》（财教〔2021〕285号）中的有关说明填写。

六、审核意见

所在院系/研究机构审核意见

(本院系或研究机构对投标课题的审核意见, 可能为该课题研究提供的条件)

负责人签章

院系/研究机构公章

年 月 日

学校担保意见、学校科研管理部门的监督管理措施

(1.为保证首席专家和主要研究人员在项目研究周期内有充足的研究时间而制定的特殊政策或措施; 2.对《投标评审书》内容做真实性审查。)

负责人签章

科研管理部门公章

年 月 日

2024 年度教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目和高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目申报常见问题答疑

1. 哪些人员可以作为首席专家参加重大攻关项目的投标?

——两类重大攻关项目首席专家(投标者)都必须是法人(高等学校)担保的高等学校具有正高级专业技术职称的有关人员,能够担负起课题研究实际组织和指导责任。

同时,高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目首席专家必须是专职思想政治理论课教师,实际从事思想政治理论课教学、研究工作并真正承担和负责组织项目实施。专职思想政治理论课教师身份以申报截止日期前“高校思想政治理论课教师信息库”为准。

2. 首席专家可以同时投标本次的两类重大攻关项目吗?

——不可以。只能选择两类招标课题中的 1 项进行投标。

3. 课题组成员可以是非高校系统人员吗?

——可以。课题组成员既可是高校教师,也可是非高校系统的人员。重大攻关项目鼓励协同攻关。

4. 首席专家可以是两个人或更多人吗?

——不可以,首席专家只能是一人。校内多家单位或多校联合投标,也只能由其中一人作为首席专家来进行投标。

5. 首席专家可以作为子课题负责人或课题组成员参与本

次投标的其他课题吗？

——不可以。

6.子课题负责人或课题组成员最多参与几个课题投标？

——子课题负责人本次只能参与 1 个课题投标，课题组成员最多参与 2 个课题投标。首席专家在组建课题组时应严格把握相关要求，并对此负主要责任。

7.哪些情况不能参与重大攻关项目的投标？

——有以下情况之一者不得投标：

（1）承担国家社会科学基金重大项目、重大研究专项项目及其他国家级科研重大项目尚未完成者；

（2）承担历年教育部人文社会科学重点研究基地重大项目、教育部哲学社会科学研究后期资助重大项目尚未完成者；

（3）正在承担教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目、高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目的首席专家，在 2024 年 9 月 20 日前未提出最终成果鉴定申请者。

8.参加 2024 年国家社会科学基金重大项目的首席专家能投标本次教育部的重大攻关项目吗？

——不可以。同年度申请国家社会科学基金重大项目、重大研究专项项目及其他国家级科研重大项目的首席专家不能投标本次教育部的重大攻关项目。

9.招标课题名称可以进行改动吗？

——不可以。投标者不得自行改动投标课题名称，也不能增加副标题。

10.高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目

《投标评审书》中的主要阶段性成果和最终成果填写有何注意事项？

——主要阶段性成果和最终成果形式除论文或专著外，还要结合各个选题的特点，体现为有一定规模的研讨交流、指标体系、政策咨询报告、服务思政课教学和媒体推广等实践应用成果。需将有关成果形式一一列出。最终成果形式将作为评审的重要参考。

11.经费预算填报有何要求？

——项目经费按照《高等学校哲学社会科学繁荣计划专项资金管理办法》（财教〔2021〕285号）使用和管理，需按照研究实际需要和资金开支范围，科学合理、实事求是地编制项目预算。研究项目资金分为直接费用和间接费用，直接费用是指在项目研究过程中发生的与之直接相关的费用，包括：业务费、劳务费、设备费。间接费用是指项目承担高校在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要包括：项目承担高校为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。

项目负责人应严格执行批准后的预算，后期确需调剂的，应当按照有关规定履行单位内部调整审批程序，并通过教育部人文社会科学研究管理平台项目中后期管理系统备案。间接费用由项目承担高校统筹安排使用。项目承担高校应当公开透明、合理合规使用间接费用，处理好分摊间接成本和对科研人员激励的关系。绩效支出安排应当与科研人员在研究工作中的

实际贡献挂钩，可以将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。

跨单位合作的科研活动，确需外拨资金的，应当在预算中单独列示，并对合作研究单位资质、承担的研究任务、外拨资金额度等进行说明。间接费用外拨金额，由项目承担高校和合作研究单位协商确定。

12.申报方式及材料报送要求是怎样的？

——本次项目投标通过网络平台在线申报。2024年8月15日（星期四）开始，各高校科研管理部门登录教育部社会科学司主页（www.moe.gov.cn/s78/A13/）“教育部人文社会科学研究管理平台·申报系统”（以下简称申报系统），在相应类别的项目申报模块在线填报投标项目基本信息，并分别上传签字盖章的PDF版本《投标评审书》（文件大小不超过20M）及附件材料（文件大小不超过80M）。

2024年9月20日（星期五）24点截止网络申报，高校科研管理部门须在此之前对本校所投标项目的基本信息进行在线审核确认。

申报阶段无需报送各投标项目的纸质申报材料，待立项公布后，已立项项目按要求寄送1份签字盖章的纸质申报材料。教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目报送至高校社会科学研究评价中心，高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目报送至高校社会科学管理咨询服务中心。

13.2024年项目评审程序怎样？

——2024年度重大攻关项目继续实行网上通讯评审。