



华南农业大学

横向科技项目相关 workflows-指导手册





## 目录 | CONTENT

- 1 合同签订 P3-P9
- 2 项目建档 P10-P13
- 3 合同认定 P14-P21
- 4 预开发票 P22
- 5 经费入账 P23
- 6 额度调整 P24
- 7 项目结题 P25-P26
- 8 绩效提取 P27-29
- 9 盖章申请 P30-31



## 横向科技项目相关工作流程及系统



蓝色的是横向项目的必要流程；绿色的是横向项目的非必要流程





# 一、合同签订

(1) 横向科技项目合同模板下载地址：【[科研院主页](#)】-【[下载中心](#)】-【[成果管理](#)】-【[横向项目管理](#)】，合同模板仅供参考。

科学研究院（新农村发展研究院）  
Office of Scientific Research and Development (Institute of New Rural Development)

搜索关键词

首页 机构介绍 项目管理 社会服务 人文社科 成果管理 平台建设 学报编辑部 学术委员会 下载中心

**下载中心**

- 项目管理
- 社会服务
- 人文社科
- 成果管理**
- 成果登记
- 横向项目管理**
- 横向项目业务流程
- 奖励申报
- 知识产权
- 成果转化
- 成果展览
- 政策法规

### 横向项目管理

当前位置：首页 | 下载中心 | 成果管理 | 横向项目管理

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| 技术合同认定登记预算模板            | 2023-04-10 |
| 华南农业大学横向项目签订流程          | 2022-04-21 |
| 技术合同认定登记办理流程及注意事项（更新）   | 2022-03-09 |
| 技术开发（委托）合同              | 2021-12-01 |
| 技术合同登记项目预算模板            | 2020-05-27 |
| 技术合同登记申报材料真实性承诺函参考模板    | 2020-05-27 |
| 华南农业大学签订横向科技合同审批表       | 2020-05-06 |
| 技术服务合同                  | 2020-03-26 |
| 技术开发（合作）合同              | 2020-03-26 |
| 技术咨询合同                  | 2020-03-26 |
| 华南农业大学签订横向科技合同审批表（涉外项目） | 2019-06-28 |





# 一、合同签订

(2) 横向合同审核流程：请登录【OA系统】-【我的模板】-【华南农业大学签订横向科技合同审批表】填写





# 一、合同签订

(2) 横向合同审核流程：请登录【OA系统】-【我的模板】-【华南农业大学签订横向科技合同审批表】填写





# 一、合同签订

(2) 横向合同审核流程：请登录【OA系统】-【我的模板】-【华南农业大学签订横向科技合同审批表】填写

**上传合同** 上传附件 关联文档

标题：华南农业大学签订横向科技合同审批表 (科技处) -6-24(徐梅 2019-10-29 08:40) **不要改动标题**

流程：选择项目成员(协同)、发起者(校长办公室)(协同)、单位领导(基准岗)(华南农业大学)(审批)、横向科技合同审核岗(审批)、全修(审批)、严会超(审批)、横向科技合同审核岗(协同)、校党政领

合同类别有3种可选，不在选择范围的不属于横向。  
例：技术转让、共建平台、框架协议不属于横向。

**华南农业大学签订横向科技合同审批表**  
项目名称要与合同完全一致，便于检索

|                   |  |       |            |      |       |      |
|-------------------|--|-------|------------|------|-------|------|
| 项目名称              |  |       |            |      |       |      |
| 合同类别              | 可选技术开发、技术服务、技术咨询   |       |            |      |       |      |
| 项目负责人             | 徐梅   | 职称    | 科级正职,主任科员级 | 所在单位 | 科学技术处 | 联系电话 |
| 合作单位信息            |  |       |            |      |       |      |
| 合作对方单位            | 联系人  | 联系方式  | 国别         | 省    | 市     | 区(县) |
| 合作单位性质            |  |       |            |      |       |      |
| 插入项               |  |       |            |      |       |      |
| 是否涉外合作            | <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 |       |            |      |       |      |
| 校内项目组成成员(包括项目负责人) |  |       |            |      |       |      |
| 序号                | 姓名   | 工号/学号 | 所在单位       | 职称   | 年龄    |      |
|                   |  |       |            |      |       |      |

注：项目组成成员可以添加多项成员、添加行点击框内会显示三个符号，选择中间框不会复制内容。

“+”表示复制当前行  
“口”表示新增空白行  
“-”表示删除当前行

合作单位可增加







# 一、合同签订

(3) 所在学院（单位）领导审核时如认为需要修改审批表和合同，请勿点击提交，请在“更多”中选择“指定回退”或者“退回重填”，退回到发起人的节点，项目负责人才可以重新编辑表单。

**发送** | 保存待发 | 调用模板 | 存为模板 | 打印

标题: 华南农业大学签订横向科技合同审批表 (科技处) -KY171(彭鑫 2023-04-19 15:04)

流程: 选择项目成员(协同)、发起者(党政办公室 (研究室) )(协同)、单位领导 (基准岗) (华南农业大学)(审批)、横向科技合同审核岗(审批)、发起者(党政办公室 (研究室) )(协同)、空节点(党政办公室 (

上传附件(最大200M) | 关联文档

**填写完成后，点击发送**

所有项目组成员确认后，流程会回到项目负责人处，由项目负责人提交给所在学院（单位）领导审核。

|  |                         |
|--|-------------------------|
| 所在单位分管领导审核意见：<br>按照上级及学校科技合同有关规定，本人已仔细阅读合同全文并理解各条款的含义。合同内容经初审符合《中华人民共和国合同法》等法律法规和学校有关规定。项目负责人及项目组成员具有相关的研究基础，有足够的技术力量完成本合同规定由我方履行的条款。本单位内无涉及该项目的知识产权纠纷。<br>同意签订本合同。若本合同正式签订，本单位将配合做好项目执行和管理工作。 |                         |
| 知悉以上内容： <input type="checkbox"/> <b>勾选</b>   |                         |
| 分管科研领导   | <b>填写意见。如需要修改，请“回退”</b> |
|  |                         |





# 一、合同签订

(4) 项目负责人可在【协同工作】-【待发事项】中找到退回修改的审批表和合同，并重新编辑。





# 一、合同签订

## (5) 横向合同审核流程：

所在学院（单位）领导审核—横向合同审核岗审核—分管领导审核—科研院院长审核—校领导审核—紫荆服务大厅

**横向合同金额在100万（含）以下的由科研院院长终审，合同金额超过100万的，由校领导终审。**



(6) 选择“我方先盖章”的：所有节点审核通过后，紫荆服务大厅会打印终版合同并加盖科技合同专用章及法人章，然后将合同原件放入紫荆服务大厅取件柜，发短信通知项目负责人取件，项目负责人凭短信上的取件码到三角市中国工商银行旁的紫荆服务大厅领取合同即可。选择“对方先盖章”的，请带上所有合同和审批表（一式2份），于每周二、周四下午到行政楼407室进行集中校稿和盖章。



第一步



第二步



第三步





## 二、项目建档

(1) 横向合同待各方签名盖章生效后，项目负责人须在5个工作日内在【科研管理系统】录入横向项目信息，并将1份合同原件交到行政楼407室存档，方可办理入账开卡等业务。

**【科研管理系统】请从【综合信息服务门户】或【科学研究院主页】登录。** 建议使用“360极速模式”，用户名和原始密码是项目负责人的工号。

华南农业大学科研管理系统  
SOUTH CHINA AGRICULTURAL UNIVERSITY

设为首页 加入收藏

用项目负责人的账号登录，  
用户名和原始密码为工号。

科研信息服务第一品牌

成熟的产品 专业的服务

管理平台入口

类型:  普通  专家

用户名:

密码:

《隐私协议》

登录

请使用IE浏览器兼容模式登录系统，兼容模式设置方法可通过搜索引擎（如：百度）中搜索“IE浏览器兼容模式设置”查找。  
技术支持电话：4008001636

北京易普拉格科技股份有限公司 [科研管理系统]

请使用IE8及其以上版本浏览器访问系统，IE8友情下载链接<http://www.microsoft.com/zh-cn/download/confirmation.aspx?id=1869>





## 二、项目建档

科研空间 欢迎您, 彭鑫老师

科研动态 我的办公 **我的项目** 我的经费 我的成果 我的学术交流 我的考核 我的主页 常用下载

项目立项 | 项目申报 (1)

所有项目 总数: 2项 (表中经费单位: 万元) 项目名称  查询

新增 删除 导出

纵向项目 **横向项目**

主持的项目 全选 项目名称 项目分类 项目成员 起止日期 合同金额 操作

合同新增

1. 合同信息 2. 项目文档 3. 完成登记

**【基本信息】**

学科门类:  科技类  社科类 \*

合同名称:  \*

合同类别:  技术开发  技术转让  技术咨询  技术服务  框架协议  专利许可  共建平台  合作申请专利 \*

合同编号:

负责人:  \*

承接单位: 科学研究院 (新农村发展研究院) \* 学科分类: -请选择-

项目来源: 横向 \* 项目分类: -请选择-

合同状态:  进行  完成  暂停  撤销  终止 \*

合同金额:  万元 \*

课题组绩效奖励: 0.00 万元 占 0 % \*

支付方式: -请选择-

开始日期:  \* 签订日期:  \*

暂存 下一步





## 二、项目建档

### 合同新增

|          |   |   |          |   |
|----------|---|---|----------|---|
| 合作单位:    | <input type="text"/>                      | * | 合作方类别:   | <input type="text" value="-请选择-"/>        |
| 合作方地址:   | <input type="text"/>                      | * | 甲方地区(省): | <input type="text" value="-请选择-"/>        |
| 甲方地区(市): | <input type="text" value="请先选择:甲方地区(省)"/> | * | 甲方地区(区): | <input type="text" value="请先选择:甲方地区(市)"/> |
| 合作方邮编:   | <input type="text"/>                      |   | 合作方电话:   | <input type="text"/>                      |
| 合作方代表人:  | <input type="text"/>                      |   |          |   |

**【参与成员】** 请按照审批表上的校内项目组成员填写,选择填写包括本校老师、本校学生、外校人员,负责人默认序号1不需要添加至成员中,如果人员选择或填写错误可点后面的清空然后重新填写。

添加成员

| 署名顺序 | 人员来源                           | 成员姓名                 | 学科方向                           | 成员性别                           | 职称                             | 学历                             | 工作单位                 | 操作    |
|------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------|
| 2    | <input type="text" value="v"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text"/> | 删除 清空 |
| 3    | <input type="text" value="v"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text"/> | 删除 清空 |
| 4    | <input type="text" value="v"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="v"/> | <input type="text"/> | 删除 清空 |

暂存

下一步





## 二、项目建档

### 合同新增

1. 合同信息    2. 项目文档    3. 完成登记

**【合同信息】**

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 合同名称: | 1               |
| 负责人:  | 彭鑫              |
| 承接单位: | 科学研究院（新农村发展研究院） |

**【合同文档记录】**

| 文档名称        | 文档类型 | 上传时间 | 备注 | 操作 |
|-------------|------|------|----|----|
| 暂时没有合同文档情况! |      |      |    |    |

**【合同文档记录】**    请务必上传各方盖章版本合同，财务处办理入账时需打印作为凭证。    添加文档

| 文档名称  | 文档类型     | 备注 | 操作 |
|---|----------|----|----|
| <input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 | 合同文件 ▼ * |    |    |

上一步    完成





### 三、合同认定

根据相关规定，现技术开发、服务、咨询、转让合同均需办理技术合同认定登记。其中技术开发合同、技术转让（许可）合同可享受免税政策；技术咨询合同、技术服务合同不享受免税政策。

#### 技术合同认定登记办理流程

(1) 项目负责人使用广东省科技厅申报科技计划项目的账号登录【广东省科技业务管理阳光政务平台】：<http://pro.gdstc.gd.gov.cn>，如遗忘账号密码或无账号，请咨询学院（单位）科研秘书。

广东省科技业务管理阳光政务平台  
公开 公平 公正  
高效 便民 廉洁

系统登录

用户名/邮箱

密码区分大小写

验证码

立即登录 省网厅登录

注册 忘记密码

CA登录入口 查看单位注册情况

帮助信息

| 指南建议信息               | 项目申报情况         | 立项信息   |
|----------------------|----------------|--------|
| 项目名称                 | 承担单位           | 验收结果   |
| 中小功率锂离子电池共性测试及实用化... | 广东省电子技术研究所     | 已经通过验收 |
| 珠江三角洲城市化进程的生态环境变...  | 生态环境部华南环境科学研究所 | 已经通过验收 |
| 广东省重点新产品计划项目数据分拆...  | 广东省技术经济研究中心    | 已经通过验收 |
| 社会发展领域省级科技计划项目管理...  | 广东省生产力促进中心     | 已经通过验收 |
| 广东省食药用品副化学与利用技术研究... | 广东省微生物研究所      | 已经通过验收 |
| 水稻信息资源网络服务平台建设       | 云浮市云安区经济和信息化局  | 已经通过验收 |
| 移动互联网应用的能效检测服务技术...  | 暨南大学           | 已经通过验收 |

项目编号: 承担单位: 负责人: 查询 更多>>

通知公告 更多公告>>

广东省科技厅关于组织申报2020年度广东省重点领域研发计... 2020-04-07

请老师使用各自账号登陆,如遗忘登陆密码或无账号,请咨询本学院科研秘书。





## 三、合同认定

(2) 进入主界面后，请按以下顺序点击【申报管理】-【填写申请书】-【新增项目申请】，选择技术合同登记。

当前有：(4)条工作提醒

填写需求建议 揭榜制项目征集 **2 填写申请书** 特派员管理

以下是你正在填报的申请书，请选择相应的操作 **3 新增项目申请**

| 业务类型 | 项目名称 | 年度/批次 | 提交时间 | 申报书状态 | 最终结论 | PDF文件 | 审核意见 | 操作 |
|------|------|-------|------|-------|------|-------|------|----|
|------|------|-------|------|-------|------|-------|------|----|

(3) 选择“卖方单位”开始填写申请。注意：这里选填“卖方单位”即可自动填充我校信息（卖出技术或提供技术服务的都为卖方）。

答辩材料管理

是否默认隐藏 展开提示

请选择相应类别进行申请

| 项目类别                     | 年度/批次  | 申请起止时间                  | 申报书样本 | 业务咨询 | 操作   |
|--------------------------|--------|-------------------------|-------|------|--|
| 重点领域研发计划                 |        |                         |       |      |  |
| <b>1 区域创新能力与支撑保障体系建设</b> |        |                         |       |      |  |
| 高水平创新研究院                 | 2020/1 | 常年开通                    | 无     |      | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 广东省企业科技特派员派驻协议书          | 2020/1 | 常年开通                    | 无     |      | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 广东省新型研发机构动态评估            | 2019/1 | 2020-03-16 ~ 2020-06-12 | 无     |      | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 技术合同认定登记                 | 2020/1 | 常年开通                    | 无     |      | <b>2</b> <input checked="" type="checkbox"/> |





## 三、合同认定

| 选择单位类型 |      |                      |
|--------|------|----------------------|
| 序号     | 单位类型 | 操作                   |
| 1      | 卖方单位 | <a href="#">填写申请</a> |
| 2      | 买方单位 | <a href="#">填写申请</a> |

\*办事指南请点击查看：[http://gdsc.gd.gov.cn/qt/content/post\\_625845.html](http://gdsc.gd.gov.cn/qt/content/post_625845.html)

填写申报材料真实性承诺函：

### 技术合同认定登记 (2020年)

真实性承诺函卖方信息买方信息合同信息附件清单< >

#### 申报材料真实性承诺函

本人承诺在办理(项目名称)技术合同认定登记中,所提交的全部所需文件及相关资料均与原件一致,文件上所有签字与印章皆真实、有效。  
本人保证提供的有关信息真实、准确和完整,不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏,并对所提供信息的真实性、准确性和完整性承担一切法律责任。  
特此承诺。

\*本人承诺遵循以上协议

\*申报人签字：\_\_\_\_\_ (请在此处输入真实姓名)





### 三、合同认定

选择卖方信息后自动填充学校信息：

#### 卖方基本信息

|              |                 |           |              |             |                    |
|--------------|-----------------|-----------|--------------|-------------|--------------------|
| 卖方名称：        | 华南农业大学          |           |              |             |                    |
| 法定代表人：       | 刘雅红             | 证明材料：     | 组织机构代码       | 组织机构代码证：    | 455416563          |
| 税务登记号：       | 440106455416563 |           |              |             |                    |
| 国别代码：        | 亚洲-中华人民共和国(CN)  | 行政区划代码：   | 广东省-广州市-天河区  |             |                    |
| 注册地址：        | 五山路483号         |           |              | 邮政编码：       | 510642             |
| 联系人：         | 郑鹏              | 联系电话：     | 020-85283435 | 电子邮件：       | kjcgxk@scau.edu.cn |
| 机构从事的国民经济行业： | 农、林、牧、渔业        |           |              | 卖方性质：       | 事业法人-高等院校          |
| 企业规模：        | 暂无标准            | 高新技术企业：   | 否            | 211大学：      | 否                  |
| 是否国家级高新区内企业： | 否               |           |              | 国家技术转移示范机构： | 否                  |
| 是否技术转移机构：    | 否               |           |              |             |                    |
| 是否研发机构：      | 否               | 是否转制科研院所： | 否            |             |                    |

是否技术转移机构：

是否转制科研院所：





### 三、合同认定

(4) 填写买方信息和合同信息（如下图）：**红色星号项为必填项，须全部填写才能保存提交，否则会丢失数据。**

买方信息：

技术合同认定登记 (2020年)

真实性承诺函 卖方信息 **买方信息** 合同信息 附件清单 < >

买方基本信息

|               |                      |          |                      |                              |
|---------------|----------------------|----------|----------------------|------------------------------|
| *买方名称：        | <input type="text"/> |          |                      |                              |
| *法定代表人：       | <input type="text"/> | 证明材料：    | <input type="text"/> |                              |
| 税务登记号：        | <input type="text"/> |          |                      |                              |
| *国别代码：        | <input type="text"/> | 行政区划代码：  | <input type="text"/> |                              |
| *注册地址：        | <input type="text"/> |          | *邮政编码：               | <input type="text"/>         |
| *联系人：         | <input type="text"/> | *联系电话：   | <input type="text"/> | 电子邮件： <input type="text"/>   |
| *机构从事的国民经济行业： | <input type="text"/> | *买方性质：   | <input type="text"/> | 企业规模： <input type="text"/>   |
| *国家技术转移示范机构：  | <input type="text"/> | *高新技术企业： | <input type="text"/> | *211大学： <input type="text"/> |
| *是否国家级高新区内企业： | <input type="text"/> |          |                      |                              |
| *是否技术转移机构：    | <input type="text"/> |          |                      |                              |





## 三、合同认定

合同信息：

保存 下载PDF 提交 返回

填写检查

版本号：

**技术合同认定登记 (2020年)**

卖方信息 买方信息 合同信息 附件清单 < >

合同基本信息 (单位：元)

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| *项目名称：        | <input type="text"/>                              | <b>项目名称需与合同完全一致</b>  |
| *登记机构：        | 华南理工大学  | <b>除专利转让、专利许可合同选择“国家知识产权局专利局广州代办处”外，其他类别的合同选择“华南理工大学”。</b>             |
| *支付方式：        | <input type="text"/>                              | *是否关联交易： <input type="text" value="否"/> <b>一般选“否”。</b>                 |
| *合同成交总金额：     | <input type="text"/>                              | *其中：技术交易额： <input type="text"/> <b>技术交易额不包括设备购置费</b>                   |
| *合同签订日期：      | <input type="text"/>                              | *合同登记日期： <input type="text"/>  |
| *合同起始日期：      | <input type="text"/>                              | *合同结束日期： <input type="text"/> <b>合同结束日期应晚于登记当天</b>                     |
| *合同类别：        | 技术开发-委托开发   | *技术领域： <input type="text"/>  |
| *项目计划来源：      | <input type="text" value="计划外"/> <b>横向项目都是计划外</b> | *知识产权： <input type="text" value="未涉及知识产权"/> <b>除了专利转让类，其他类别都是选项未涉及</b> |
| *技术服务的国民经济行业： | <input type="text"/>                              | *社会经济目标： <input type="text"/>  |

\*办事指南请点击查看：[http://gdstc.gd.gov.cn/gt/content/post\\_625845.html](http://gdstc.gd.gov.cn/gt/content/post_625845.html)

保存 下载PDF 提交 返回

填写检查





### 三、合同认定

(5) 选择“增加新附件”上传附件，然后点击“保存”、“填写检查”后再点击“提交”，否则系统不予保存。待登记机构审核通过后，下载《广东省技术合同认定登记证明》，待开具发票时提供。

保存 下载PDF 提交 返回 填写检查

版本号：

#### 技术合同认定登记 (2020年)

卖方信息 买方信息 合同信息 附件清单 < >

是否默认隐藏 展开提示

**本申请项目所附附件清单 (限20条)**

| 选择                 | 序号                  | 附件类型            | 附件名称            | 附件说明            | 上传日期 | 操作 |
|--------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------|----|
| <span>增加新附件</span> | <span>单位信息读取</span> | <span>上移</span> | <span>下移</span> | <span>删除</span> |      |    |

\*办事指南请点击查看：[http://gdstc.gd.gov.cn/qt/content/post\\_625845.html](http://gdstc.gd.gov.cn/qt/content/post_625845.html)

保存 下载PDF 提交 返回 填写检查





## 三、合同认定

### 各类合同需上传的附件要求

#### (1) 技术类开发类合同需上传的附件

- A. 双方签字盖章的合同原件扫描件；
- B. 《技术合同认定登记预算模板》：签名盖章的原件扫描件（须盖学校公章、科研财务章），该模板可在【**科研院主页**】-【**下载中心**】-【**成果管理**】-【**横向项目管理**】下载。
- C. 项目技术方案签名盖章的原件扫描件（须盖学校公章）。

#### (3) 品种权许可实施合同需上传的附件

- A. 双方签字盖章的合同原件扫描件；
- B. 品种证书原件扫描件。

#### (2) 专利权转让、专利许可类合同需上传的附件

- A. 双方签字盖章的合同原件扫描件；
- B. 专利权转让、专利申请权转让合同须提交变更后转让权属人的相关证明材料（如国家知识产权局出具的手续合格通知书）；
- C. 专利证书原件扫描件。

#### (4) 技术转让、咨询、服务类合同需上传的附件

- A. 双方签字盖章的合同原件扫描件。

以上材料的需盖学校公章的可在【**师生服务办事大厅**】-【**科学研究院盖章申请（非合同审批类）**】流程申请办理。





## 四、预开发票

如横向项目合同已签订好，付款方需要我校先开发票再转经费的，请在【师生办事服务大厅】的【科研项目预借发票申请】流程申请办理，详情请咨询财务处。





## 五、经费入账

请项目负责人登录【科研管理系统】，依次选择【我的经费】-【经费认领】，输入来款单位信息进行“检索”和“认领”，并选择所需“票据类型”，横向项目涉及的票据类型主要有增值税普通发票（电子版）、增值税专用发票（电子版）、免税发票、增值税发票（已办理预借发票）。请务必与来款单位确认。信息保存后，请于2-3个工作日后在【财务网上综合服务平台】查看经费入账情况。

科研空间 欢迎您·彭鑫老师

科研项目 我的办公 我的项目 我的经费 我的成果 我的学术交流 我的考核 我的主页 常用下载

经费列表 经费认领 到账列表

认领状态 可认领(7384项)

总数: 10 项 (单位: 元)

到账日期: 到 来款单位: 检索

| 到账日期       | 来款单位        | 到账金额    | 到账余额    | 备注                 | 已认领到账   | 操作 |
|------------|-------------|---------|---------|--------------------|---------|----|
| 2021-12-15 | 广州市京森化工有限公司 | 50000.0 | 50000.0 | 广州市京森化工有限公司技术开发费暂存 | 0.0/0.0 | 认领 |

经费认领新增

【基本信息】

项目名称: \*

项目总金额: 已到账款项: \*

来款单位: 广州正孚检测技术有限公司 未收款金额: 4320

可认领金额: \*

认领金额: 元 \*

经费类型: 请选择 外拨经费: 万元

直接经费: 万元 间接经费: \*

票据类型: 请选择

认领人姓名: 彭鑫 认领日期: 2021-12-27

认领人电话: \* 认领人邮箱: \*

备注:

保存 关闭





## 六、额度调整

项目负责人可登录【信息门户】-【财务网上综合服务平台】-【额度控制系统】进行额度调整。

华南农业大学 综合信息服务门户  
SOUTH CHINA AGRICULTURAL UNIVERSITY

修德 博学 求实 创新

系统直通车 更多>>

- OA 协同办公系统
- 紫荆e站综合服务大厅
- 人力资源管理系统
- 教务系统
- 研究生教育管理
- 财务网上综合服务平台**
- 科研系统
- 大数据展示

财务查询系统  
cai wu cha xun xi tong

网上报账系统  
wang shang bao zhang xi tong

统一支付平台  
tong yi zhi fu ping tai

预算申报系统  
yu suan shen bao xi tong

**额度控制系统**  
e du kong zhi xi tong

劳务申报系统  
lao wu shen bao xi tong

网上审批系统  
wang shang shen pi xi tong





## 七、项目结题

(1) 横向项目任务完成后，项目负责人须登录【科研管理系统】，在科研管理系统中【我的项目】找到需结题的横向项目（合同状态为“进行”则未办理结题手续），在【操作】栏点击【项目结题】，按要求将【结题信息】填写完整，同时将委托方（合作方）出具的同意结题证明、验收材料等上传并保存。

科研空间 欢迎您

科研动态 我的办公 **1 我的项目** 我的经费 我的成果 我的学术交流 我的考核 我的主页 常用下载

项目立项 | 项目申报 (1)

所有项目 总数: 2项 (表中经费单位: 万元) 项目名称  查询 新增 删除 导出

| 全选                       | 项目名称 | 项目分类 | 项目成员 | 起止日期                  | 合同金额 | 项目状态 | 审核状态 | 操作  |
|--------------------------|------|------|------|-----------------------|------|------|------|---|
| <input type="checkbox"/> | 测试   | 技术服务 | 彭鑫   | 2020-01-06-2020-12-31 | 0    | 进行   | 学校通过 | <a href="#">编辑</a><br><a href="#">项目结题</a><br><a href="#">结题表</a> |

1/1 共2条 1

项目性质: 横向(4项)

项目分类: 技术开发(2项), 技术服务(2项)

参与形式: **2 主持(2项)**, 参与(2项)





## 七、项目结题

(2) 返回【我的项目】，在对应项目【操作】栏点《结题表》下载打印一式1份，项目负责人签名后，经所在学院（单位）领导审核、签署意见后加盖所在单位公章，报送至行政楼407室存档。

科研空间 欢迎您，彭鑫老师

科研动态 | 我的办公 | **我的项目** | 我的经费 | 我的成果 | 我的学术交流 | 我的考核 | 我的主页 | 常用下载

项目立项 | 项目申报 (1)

所有项目 总数 2项 (表中经费单位: 万元)

| 职称评定  | 全选                       | 项目名称 | 项目分类 | 项目成员 | 起止日期                   | 合同金额 | 项目状态 | 审核状态 | 操作                       |
|-------|--------------------------|------|------|------|------------------------|------|------|------|--------------------------|
| 主持的项目 | <input type="checkbox"/> | 1    | 技术开发 | 彭鑫   | 2023-05-17--2023-05-31 | 4    | 进行   | 未审核  | 编辑                       |
| 参与的项目 | <input type="checkbox"/> | 测试   | 技术服务 | 彭鑫   | 2020-01-06--2022-12-31 | 0    | 进行   | 学校通过 | 编辑<br>项目结项<br><b>结题表</b> |

项目性质 横向(4项) 1/1 共2条

项目分类 技术开发(2项) 技术服务(2项)

参与形式 **主持(2项)** 参与(2项)





## 八、绩效提取

根据《华南农业大学横向科技项目及经费管理办法的通知（华南农办〔2019〕122号）》规定，横向项目完成合同任务且办理完项目结题手续后，结余经费可以科研绩效的形式奖励给项目组成员。

(1) 首先，项目负责人在【师生办事服务大厅】的【横向科技项目结余经费提取申请】流程申请办理，待科研院审核通过后，打印备存。





## 八、绩效提取



### 横向科技项目结余经费提取绩效奖励申请

流水号： 7805881

单位：元

|         |                           |       |   |
|---------|---------------------------|-------|---|
| 项目名称    | <input type="text"/>      | 项目类型  | <input type="radio"/> 自然科学类<br><input type="radio"/> 人文社科类<br><input type="radio"/> 平台类 |
| 所在单位    | 科学研究院（新农村发展研究院）           | 项目负责人 |   |
| 负责人手机号码 | 186. <input type="text"/> | 申请时间  | 2023-05-26  |
| 合同编号    | <input type="text"/>      | 经费卡号  | <input type="text"/>  |
| 结题时间    | <input type="text"/>      | 到账金额  | <input type="text"/>  |
| 支出金额    | <input type="text"/>      | 结余金额  | 指提交前的结余资金   |

\* 此项必须填写。

♥温馨提示:每个项目仅可提取一次绩效奖励。

本单位审批领导

上传相关材料

上传财务系统收支明细截图

新增

绩效奖励额度

%

绩效奖励金额

绩效奖励分配方案：

| 姓名                   | 所在单位            | 工号                   | 分配金额（元）              | 个人意见 |
|----------------------|-----------------|----------------------|----------------------|------|
| <input type="text"/> | 科学研究院（新农村发展研究院） | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 同意   |

新增

温馨提示：

本流程结束后请在财务处系统进行额度调整，并上传流程截图。





## 八、绩效提取

(2) 然后，项目负责人进入财务处【网上综合服务平台】-【申报系统】-【校内人员其他劳务发放】进行填报，然后打印报账单，与上述打印好的【横向科技项目结余经费提取绩效奖励申请表】一起投递财务处，财务处将根据报账单的信息，将申请的绩效合并到项目完成人当月酬金中发放。

华南农业大学财务处  
Financial Department of SCAU

请输入关键字 搜索

网站首页 | 财务简介 | 思政党建 | 办事指南 | 规章制度 | 收费标准 | 投诉信箱

通知公告 >>更多

- 关于毕业生校园卡注册相关事项的通知
- 关于上线“劳务申报系统”的通知
- 关于上线银行电子回单查询功能的通知
- 关于网上申报系统“五一”假期暂停使用的通知

【每周学习】财务处党支部开展每周集中学习暨党史学习启动会

重温党史 同心同行 颂诗献党 —— 财务处教...  
时间砥砺信仰，岁月见证初心。为迎接中国共产党建党100周年，日前，财务处教工党支部与艺术学院传媒系教工党支部联合拍摄歌...  
▶ 重温党史 同心同行 颂诗献党 —— 财务处教工党支部与艺...  
▶ 我校成功协办首届广州市大学生个人所得税知识竞赛  
▶ “我为群众办实事”之用心用情打造师生满意财务服务窗口  
▶ 财务处：立足为民办实事，财务服务开新局  
▶ 财务处党支部和招标采购中心党支部联合开展专题学习活... >>更多动态

财务信息系统 >>更多

财务网上综合服务平台

来款信息查询 >>更多

- 2021年1月-6月8日银行来款信息 2021-06-08

财经法规 >>更多

- 关于印发《关于省级财政科研项目资金拨付管理...





## 九、盖章申请

横向项目所涉及的招投标、技术合同认定登记、项目中期、项目结题等非合同类材料，如需加盖学校公章、法人章，请在【师生办事服务大厅】的【科学研究院盖章申请（非合同审批类）】流程申请办理。

经办人在该流程上填写好相关信息、上传盖章页后，点“提交”—项目负责人审核—学院（单位）领导审核—科研院成果办审核—科研院分管领导审核。

全部审核通过后，请打印【科学研究院盖章申请（非合同审批类）】流程表单，带上需盖章的材料，先到行政楼415室加盖科研院章，再到行政楼617A室加盖学校公章或法人章。





## 九、盖章申请

填写申请 > 项目负责人审核 > 所在学院审核 > 科研院业务科室初审 > 科研院业务科室复审 > 分管处领导意见

 华南农业大学  
South China Agricultural University

### 科学研究院盖章申请（非合同审批类）

|        |   |   |          |   |
|--------|---|---|----------|---|
| 申请人    | [姓名]  |   | 申请人单位    | 科学研究院（新农村发展研究院）                         |
| 手机号*   | 1 [号码]  |   |          |   |
| 项目负责人* | [姓名]  |   | 项目负责人单位* | -请选择-                                   |
| 项目类型*  | 横向项目  |   | 自然科学类    |   |
| 申请事项*  | 填写示例：资环学院陈老师申报中山市三乡的项目，需要在招投标材料、报价信封、密封条上加盖学校公章。            |   |          |   |
| 盖章材料*  | 材料 1  | 投标材料  (44.0K) 上传成功 | 一式 1 份   | 学校公章 每份 1 枚，共 1 枚<br><a href="#">新增</a> |
|        | 材料 2  | 报价信封  word/pdf     | 一式 1 份   | 学校公章 每份 1 枚，共 1 枚<br><a href="#">新增</a> |
|        | 材料 3  | 密封条  word/pdf      | 一式 1 份   | 学校公章 每份 1 枚，共 1 枚<br><a href="#">新增</a> |
| 佐证材料   | <input type="checkbox"/> 如有需要，可上传相关附件<br><a href="#">新增</a> |   |          |   |





## 联系方式

### 联系方式

合同签订、项目建档、合同认定、项目结题、额度调整、绩效提取

以上业务流程可咨询，科学研究院成果管理办公室

地址：行政楼407室 电话：020-38676276（合同审核）

020-87575942（其他流程）

### 联系方式

经费入账业务可咨询

财务处会计科 地址：行政楼214室 电话：020- 85288032

预开发票业务可咨询

财务处税务科 地址：行政楼214室 电话：020- 38632415





# 横向科技项目相关工作流程-指导手册（电子版）

横向科技项目相关工作流程指引  
(自然科学类)





感谢阅读  
华南农业大学  
横向科技项目相关工作流程-指导手册

